

PRITARTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės  
administracijos Švietimo skyriaus vedėjo  
2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 11.1-DS-  
SV-60

PATVIRTINTA

Kaišiadorių šventosios Faustinos  
mokyklos direktoriaus 2017 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. V-23

## **KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLOS 2017–2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**Kaišiadorys  
2017**

## KAIŠIADORIŲ ŠVENTOSIOS FAUSTINOS MOKYKLOS 2017–2019 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

### I. MISIJA IR STRATEGINIS TIKSLAS

**MISIJA** Teikti švietimo pagalbą specialiųjų poreikių asmenims, plėtojant jų dvasines, intelektines, fizines galias, padedant įveikti socialinę atskirtį bei tapti dorais, atsakingais visuomenės nariais.

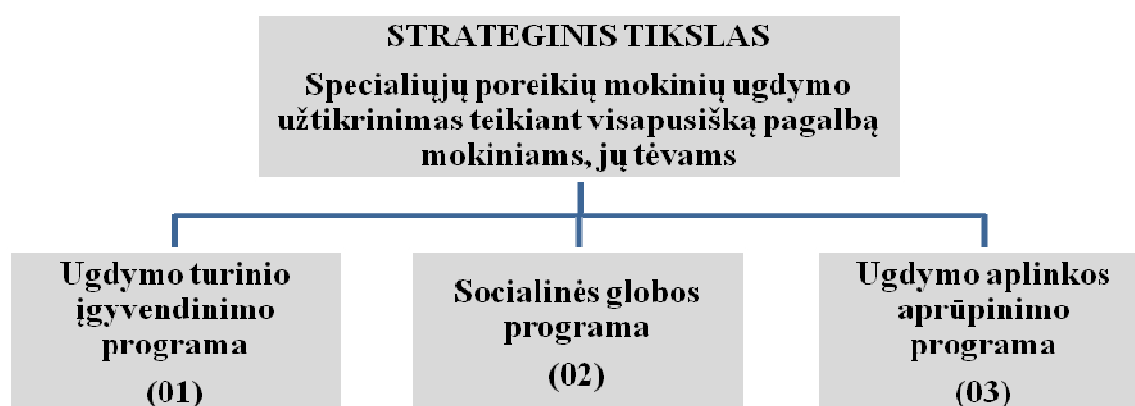
### VEIKLOS PRIORITETAI

Mokinių individualių ugdymosi poreikių tenkinimas, atsižvelgiant į jų galias ir gebėjimus.

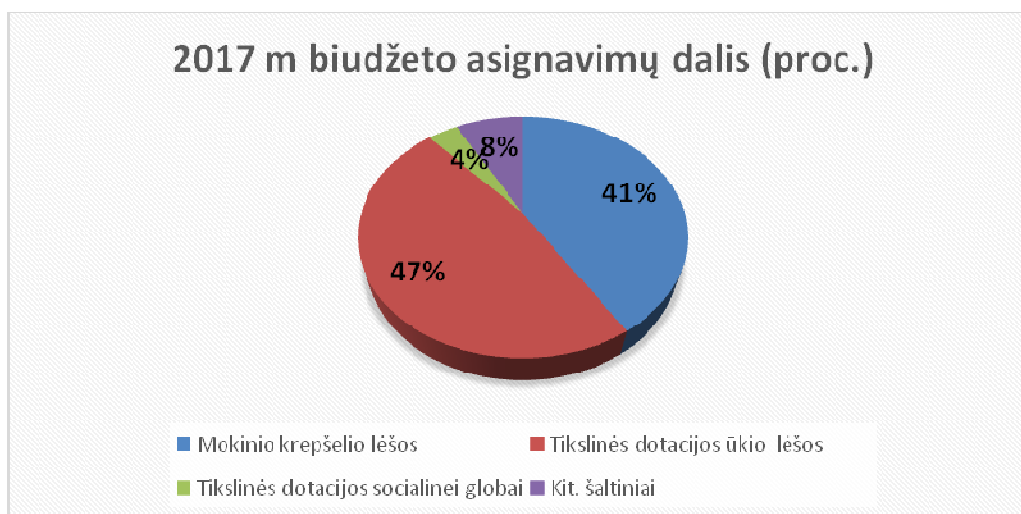
Prioriteto pavadinimas	Asignavimai Eur
Mokinių individualių ugdymosi poreikių tenkinimas, atsižvelgiant į jų galias ir gebėjimus.	540 000 Eur

### STRATEGINIS TIKSLAS IR PROGRAMOS

Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo užtikrinimas teikiant visapusišką pagalbą mokiniams, jų tėvams.



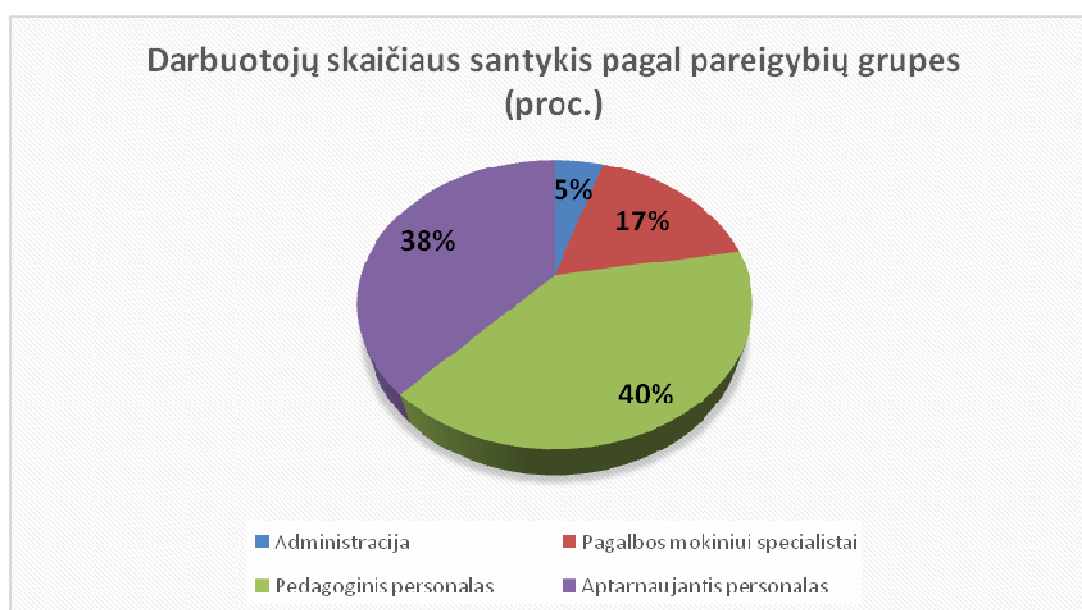
**2017 m. biudžeto asignavimų dalis (proc.)**



**Žmogiškieji ištekliai**

Dirbantieji	2017 m.	2018 m.	2019 m.
Pedagoginių normų ir pareigybių skaičius	52	57	59
Išlaidos darbo užmokesčiui (tūkst. Eur)	333,0	353,0	365,0

**2017 m. Darbuotojų skaičiaus santykis pagal pareigybių grupes (proc.)**



## II. STRATEGINIO TIKSLO IR PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

### VEIKLOS KONTEKSTAS

#### Situacijos analizė Išorinės aplinkos analizė:

##### **Politiniai–teisiniai veiksniai.**

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais bei šių dokumentų pagrindu parengtais Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos nuostatais.

##### **Ekonominiai veiksniai.**

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos veiklą įtakoja Lietuvos Respublikos ekonominiai rodikliai. 2016 m. mokinio krepšelis – 3577,34 Eur. Mokinio krepšelio lėšų iš dalies pakanka ugdymo planui įgyvendinti, mokymo priemonėms ir vadovėliams įsigyti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti. Pagal galimybes atlikti vidaus remonto darbai mokykloje. Už rėmėjų lėšas mokiniams įsigyta lauko žaidimų aikštelės įranga. Prastos būklės pastato šildymo, vandentiekio, kanalizacijos sistemos, elektros instaliacija. Bendrabučio patalpas perdavus patikėjimo ir panaudos pagrindais įstaigoms, bei optimizavus gyvenamas bendrabučio erdves, bendrabučio užpildymas padidėjo nuo 36,7 proc. iki 90 proc.

##### **Socialiniai veiksniai.**

Mokinių kontingentą sudaro vaikai ir jaunuoliai iki 21 m. amžiaus iš Kaišiadorių rajono savivaldybės (iki 75 proc.) ir kaimyninių savivaldybių (nuo 25 proc.). Dalis mokinių neturi galimybės kasdien atvykti į mokyklą dėl didelio atstumo, todėl gyvena mokyklos bendrabutyje. Gyvenančių bendrabutyje procentinė dalis nuo visų mokyklos mokinių svyruoja tarp 25 proc. ir 35 proc. Dalies šeimų sunki socialinė padėtis. Yra mokinių iš šeimų, kuriose vyrauja socialinės problemos: gyvena skurdžiai, neturi darbo, yra nepilnos, dalis jų socialinės rizikos šeimos. Problemos šeimose neretai turi tiesioginę įtaką nepakankamai mokinių mokymosi, mokyklos lankymo motyvacijai. Kai kurie jų turi emocijų ir elgesio sutrikimų. Todėl apie 20 proc. mokinių priskiriami mokinių, turinčių socialinės adaptacijos problemų mokykloje, grupei. Mokyklą savo globotiniams renkasi ir artimiausiai esantys vaikų globos namai – Paparčių šv. Juozapo vaikų globos namai, VŠĮ „Visos Lietuvos vaikai“.

Nemokamą maitinimą mokykloje gauna bendrabutyje gyvenantys mokiniai ir apie 30

proc. negyvenančių bendrabutyje ugdytinių pagal Kaišiadorių rajono socialinės paramos teikimo sprendimą.

### **Technologiniai veiksniai.**

Informacinių technologijų plėtros kryptys apibrėžtos Lietuvos nacionalinės informacinės visuomenės plėtros koncepcijoje. Valstybės pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra turi įtakos mokyklos veiklos kokybei ir reikalauja keisti mokymo programas bei priemones, taikyti šiuolaikines informacines technologijas, greitai gauti ir perduoti informaciją, diegti šiuolaikinius ugdymo(si) metodus, darančius įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykloje vadovai ir visi mokytojai yra baigę kompiuterinio raštingumo kursus, moka savarankiškai dirbti kompiuteriu. Mokytojų kambaryje įrengtos 7 mokytojų darbo vietos. Klasėse visose mokytojų darbo vietose yra kompiuteriai. Įrengtas 12 vietų informacinių technologijų kabinetas, mokiniai mokosi informacinių technologijų pagrindų nuo 6 klasės. IKT priemonės veiksmingai taikomos ugdymo procese bei diegiamos dėstant įvairius mokomuosius dalykus. 100 proc. mokytojų savo ugdymojoje veikloje naudojami informacinėmis technologijomis. Visuose mokyklos ir bendrabučio pastatuose yra interneto prieiga. Kasmet dalis kompiuterinės įrangos yra atnaujinama. Mokykloje veikia belaidžio (Wi- Fi) interneto tinklas.

### **Vidinės aplinkos analizė (situacijos analizė):**

#### **Organizacinė struktūra.**

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos organizacinę struktūrą sudaro du valdymo lygmenys: nuolatinis ir savivalda. Mokykloje nuolatinis valdymas organizuojamas dviem lygmenimis: pirmasis valdymo lygmuo – direktorius, antrasis – direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba.

#### **Žmogiškieji ištekliai.**

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokykloje mokosi 60 mokinių, suformuoti 7 klasių komplektai. Mokyklos direktorius yra trečios, direktoriaus pavaduotojas ugdymui - antros vadybinės kategorijos. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui neturi kvalifikacinės kategorijos. Mokykloje dirba socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, bibliotekininkas, koreguojamosios kūno kultūros specialistas. Dirba 24 kvalifikuoti mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai: 7 mokytojai metodininkai, 13 vyresniųjų mokytojų, 3 mokytojai. Aptarnaujantį personalą sudaro 25 žmonės.

### **Planavimo sistema.**

Planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planas, ugdymo planas, individualizuotos pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo švietimo programos. Kasmet rengiami Mokyklos gerovės komisijos, metodinių grupių, įvairių darbo grupių planai. Veiklos planavime dalyvauja mokyklos savivaldos institucijos bei direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Visi planai aptariami Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje ir patvirtinami direktoriaus įsakymu.

Finansiniai ištekliai.

Mokykla finansiškai savarankiška. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės privatizavimo fondo ir kitų fondų, rėmėjų lėšų. 2016 m. mokyklos veiklai finansuoti iš valstybės ir rajono biudžetų numatyta 520 882 eurai.

Papildomos lėšos gaunamos iš projektams skiriamų lėšų, rėmėjų ir 2 proc. GPM.

Kitos vykdomos programos:

- Socialinės apsaugos programa (kodas 04) – skirta užtikrinti socialinę paramą mokiniams;
- Darbo rinkos rengimo ir įgyvendinimo programa (kodas 05) – skirta laikinojo pobūdžio visuomenei naudingų darbų Kaišiadorių rajono savivaldybėje organizavimui.

### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.**

Mokykloje yra 47 kompiuteriai. Iš jų – 34 naudojami ugdomajame procese. Visi mokyklos kompiuteriai prijungti prie interneto ryšio. Mokykla turi 3 interaktyviasias lentas. Įrengti 7 stacionarūs daugialypės terpės projektoriai. Yra 14 spausdintuvų/kopijavimo aparatų. Mokykla naudojami 10-čia muzikinių centrų ir grotuvų, 2 video kameromis, 2 fotoaparatais, 6 televizoriais. Yra 3 telefono abonentai, 2 fakso aparatai, 3 skeneriai. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių ir mokytojų duomenų bazėmis, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS. Bankiniai pavedimai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos finansinės operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos interneto svetainėje: <http://www.kaišiadorys.lm.lt>, leidžiamas mokyklos laikraštis.

### **Vidaus darbo kontrolė.**

Mokyklos darbuotojai dirba pagal Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos direktoriaus patvirtintus pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, mokyklos nuostatus bei darbo planus. Vidaus darbo kontrolė organizuojama pagal vadovų kuruojamas veiklos sritis, individualius planus, vykdoma pagal metinį veiklos planą.

Vidaus darbo kontrolės rezultatai aptariami individualiai ir metodinėse grupėse. Vykdoma gerosios patirties sklaida mokykloje ir už jos ribų. Mokslo metų pabaigoje rengiamos Vaiko gerovės komisijos, metodinių grupių ir neformaliojo švietimo veiklos ataskaitos, vyksta individualūs pokalbiai su visais darbuotojais. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė. Veiklos įsivertinimo išvados, stebėsenos rezultatai aptariami, analizuojami ir panaudojami ugdomajai veiklai tobulinti.

Mokyklos veiklos įsivertinimo išvados. 2016 m. platusis auditas mokykloje atliekamas naudojantis tiesioginės internetinės sistemos „IQES online Lietuva“ instrumentais mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 buvo patvirtinta Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programą, veiklos kokybės įsivertinimo metodika bei vykdant mokyklos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. Nr. V-131 įsakymą dėl metodikos naudojimo buvo nustatytos mokyklos aukščiausios ir žemiausios vertės.

<b>Aukščiausios vertės</b>	<b>Lygis</b>	<b>Žemiausios vertės</b>	<b>Lygis</b>
3.1.2. Pastatas ir jo aplinka	3,3	3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje	2
2.1.1. Ugdymo(-si) tikslai	3,2	2.4.2. Mokinių įsivertinimas	2,4
2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius	3,2	2.3.1. Mokymasis	2,6
2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai	3,2	4.1.3. Mokyklos savivalda	2,6
2.2.2. Ugdymo(-si) organizavimas	3,1	2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas	2,6

## **SSGG analizė (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:**

### **Stiprybės.**

1. Mokykla efektyviai organizuoja ugdymo, pavėžėjimo, maitinimo ir kitas paslaugas.
2. Ugdomoji veikla mokykloje planuojama bendradarbiaujant su kitomis rajono institucijomis, atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius ir galimybes. Derinami mokinių atvykimo - išvykimo grafikai su pavėžėjimo paslaugą teikiančiomis institucijomis: socialinių paslaugų centru, SĮ „Kaišiadorių paslaugos“, optimaliai išnaudojamos mokyklos transporto galimybės.
3. Teikiant specialiąją pagalbą bendradarbiaujama su rajono PPT, Respublikos SPPC ir kitomis, diagnostinę bei metodinę pagalbą teikiančiomis, institucijomis nustatant specialiuosius, kompensacinius, reabilitacinius, specialių metodinių priemonių reikalaujančius mokinių ugdymo(si) poreikius.
4. Mokykloje dirba kompetentingi pedagogai.
5. Sukurta ir puoselėjama ugdymui, gyvenimui ir saviraiškai palanki aplinka.
6. Sudarytos palankios sąlygos mokytojų kompetencijų ugdymui ir tobulinimui bei patirties sklaidai.
7. Dalyvaujama tarptautinių, respublikinių, rajoninių projektų veiklose:
  - Erasmus + projektuose, kuriuos koordinuoja Kreisau-Initiative.V.;
  - respublikiniuose, rajoniniuose projektuose;
  - tęsiamas ilgametis, kasmetinis bendradarbiavimas su Vokietijos Clopenburgo miesto šv. Vincento mokykla.

### **Silpnybės.**

1. Mokykloje nepakankamai laikomasi bendrų susitarimų siekiant mokinio asmenybės ūgties.
2. Realizuojant ugdymo programas tik iš dalies įgyvendinami mokinio asmenybės raidos lūkesčiai.
3. Mokinių tėvai skiria nepakankamai dėmesio ir neprisiima atsakomybės už vaiko mokymąsi.

### **Galimybės.**

1. Plėsti mokykloje vykdomas veiklas (priešmokyklinės grupės įkūrimas, reabilitacinių veiklų taikymas ir kt.).
2. Plėtoti mokinių saviraišką, gyvenimo įgūdžių ugdymą, neformaliojo švietimo veiklas.
3. Bendradarbiauti ir dalytis patirtimi su šalies bendrojo lavinimo ir specialiojo ugdymo įstaigomis.
4. Teikti specialiąją metodinę pagalbą kitų ugdymo įstaigų pedagogams (metodinės dienos, seminarai, metodinės bazės, specialiosios literatūros, konsultacijų, gerosios patirties sklaida ir kt.).



5. Vykdyti tarptautinę, regioninę, rajoninę projektinę veiklą.
6. Įgyvendinti viešųjų ryšių politiką, gerinant mokyklos įvaizdį visuomenėje.
7. Plėtoti IKT panaudojimą ugdomajame procese.
8. Efektyvinti mokinių tėvų (globėjų) informavimo sistemą diegiant elektroninį dienyną.

### Grėsmės.

1. Nepakankami žmogiškųjų išteklių resursai bei galimybės rengti ir įtraukti įstaigą į įvairesnius, dotacijas teikiančius, projektus.
2. Mokyklos įvaizdis visuomenėje gali turėti neigiamos įtakos rėmėjų lėšų bei mokinių pritraukimui.
3. Dideli komunaliniai mokesčiai mažina mokyklos finansines galimybes.

<b>Strateginis tikslas.</b> Specialiojo ugdymo užtikrinimas teikiant visapusišką pagalbą mokiniams, jų tėvams.	
Kodas 01	
<b>Strateginio tikslo aprašymas.</b> Įgyvendindama strateginius tikslus, mokykla siekia sudaryti sąlygas individualizuotų ugdymo programų prieinamumui, švietimo paslaugų plėtrai, mokinių individualių poreikių tenkinimui, jų socialinės atskirties mažinimui, ruošimui integracijai į visuomenę. Vadovaudamasi Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2011, atsižvelgdama į Kaišiadorių rajono savivaldybės 2017–2019 metų strateginį veiklos planą, šventosios Faustinos mokykla rengia savo ugdymo planą ir įgyvendina individualizuotas pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, siekdama užtikrinti lygias ugdymo (si) galimybes specialiųjų poreikių vaikams, sudaryti sveikas, saugias ir jaukias ugdymo (si) sąlygas. Tobulinamos mokytojų kompetencijos, jų gebėjimas teikti reikiamą dalykinę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę pagalbą įvairių poreikių mokiniams, užtikrinti šiuolaikinės ugdymo(si) aplinkos kūrimą. Mokykla teikia socialines paslaugas mokiniams, tokiu būdu kuriama kompleksinės pagalbos šeimai sistema mokykloje.	
<b>Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdomos programos:</b> Ugdymo turinio įgyvendinimo programa (01). Socialinės globos programa (02). Ugdymo aplinkos aprūpinimo programa (03).	

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos 2017-2019 m. strateginis veiklos planas

Vertinimo kriterijaus kodas	Efeko vertinimo kriterijaus pavadinimas	2017-ųjų metų	2018-ųjų metų	2019-ųjų metų	2017-ųjų metų
E-01	Mokinių, baigusių mokyklą ir gebančių socializuotis visuomenėje, dalis (proc.).	55	60	65	55

**Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai (tūkst. Eur)**

Finansavimas	2017 biudžetinių metų asignavimai	2018 metų projektas	2019 metų projektas
<b>Finansavimo šaltiniai iš viso:</b>	540	551,0	604,0
1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso:	38,3	40,0	42,0
1.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	492,7	500,0	550,0
<b>1.2. Europos Sąjungos paramos lėšos</b>	0	1,0	1,0
<b>1.3. Kiti finansavimo šaltiniai, iš viso:</b>	9,0	10,0	11,0
1.3.1. Rėmimo lėšos	5,0	5,5	6,0
1.3.2. Nuosavos lėšos	4,0	4,5	5,0

**Programų asignavimai 2017-2019 m. (tūkst. Eur)**

Metai	2017 metų asignavimai		2018 metų asignavimai		2019 metų asignavimai	
	Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui
Ugdymo turinio įgyvendinimo programa (01).	219,5	165,8	205,0	158,0	200,0	155,0
Socialinės globos programa (02).	19,0	10,0	57,0	30,0	60,0	31,0
Ugdymo aplinkos aprūpinimo programa (03).	254,2	142,5	265,0	147,0	270,0	150,0

**VYKDOMOS PROGRAMOS**

<b>Programos pavadinimas</b>	<b>Švietimo programa</b>	<b>Kodas</b>	<b>02</b>
	<b>UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA (01)</b>		
Biudžetiniai metai	2017 m.		
Asignavimų valdytojas	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos direktorė Rūta Stankienė		
Vykdytojas	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos darbuotojai		
Pareigybių skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	24		
Programos parengimo argumentai	Programa įgyvendina Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva 2030“ nuostatas: sudaryti sąlygas formuoti kūrybingai, atsakingai ir atvirai asmenybei. Jos kryptingumą lemia Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2015–2017 metų strateginis veiklos planas. Ji skirta realizuoti šventosios Faustinos mokyklos strategines nuostatas – tobulinti ugdymo procesą ir ugdyti mokinių kompetencijas pagal kiekvieno poreikius ir individualumą. Programa		

	orientuota pagal galimybes siekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, taikant specialiąsias ugdymo priemones bei modernias mokymosi strategijas. Programa taip pat skirta darbuotojų mokymuisi, kvalifikacijos tobulinimui, prioritetą teikiant mokymams, kuriuose tobulinama profesinė kvalifikacija, specializuotos profesinės žinios ir įgūdžiai, plečiama gerosios praktikos sklaidos patirtis.
Programa	Tęstinė
Programos koordinatore	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Veronika Kiuršiniene
Šia programa įgyvendinamas Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginis tikslas	Programa įgyvendina Kaišiadorių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginio plano antros prioritutinės srities „Visuomenės gyvenimo sąlygų ir paslaugų kokybės gerinimas“ 1 tikslą „Tobulinti švietimo sistemą, didinti vaikų ir jaunimo užimtumą“.
Programos tikslas (Kodas 01)	Siekti specialiųjų poreikių mokinių pažangos atsižvelgiant į individualius jų poreikius.

**Tikslo aprašymas.**

Mokyklos specialieji pedagogai, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojų padėjėjai, atsižvelgdami į vaiko prigimtį, sutrikimus, negalią, poreikius, polinkius tobulina savo kvalifikaciją ir teikia specialiąją pedagoginę, socialinę pagalbą. Mokyklos Vaiko gerovės komisija konsultuoja specialiųjų poreikių turinčių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), teikia rekomendacijas, siekdama įgalinti juos tapti aktyvesniais vaiko ugdymo proceso dalyviais. Mokykla, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis bei jų pritaikymo rekomendacijomis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį. Ugdomoji veikla nukreipta į švietimo prieinamumą asmenims, turintiems intelekto bei kompleksinius raidos sutrikimus. Mokykla siekia suteikti specialiųjų poreikių turinčiam asmeniui savarankiško gyvenimo pagrindus ir padėti jam nuolat tobulinti savo kompetencijas.

**Rezultato kriterijus.** Mokiniai, padarę individualią pažangą (proc.).

01-01 Uždavinys. Ugdymo turinį sieti su mokinių patirtimi ir praktiniais poreikiais.

**Produkto kriterijai.**

Baigusiųjų ikimokyklinio ir priešmokyklinio pritaikytas programas ugdytinių dalis (proc.)  
 Baigusiųjų pradinio ugdymo individualizuotą programą mokinių dalis (proc.).  
 Baigusiųjų pagrindinio ugdymo individualizuotą programą mokinių dalis (proc.).  
 Baigusiųjų socialinių įgūdžių ugdymo programą mokinių dalis (proc.).  
 Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam darbuotojui per metus (vnt.).

**Priemonės.**

01-01-01 Vykdyti pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas  
 01-01-02 Vykdyti individualizuotas pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas.  
 01-01-03 Taikyti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą, siekiant padėti mokiniui mokytis ir socializuotis bendruomenėje.  
 01-01-04 Tobulinti profesinį konsultavimą bei technologinį ugdymą.  
 01-01-05 Dalyvauti neįgaliųjų specialiosiose olimpiadose, menų šventėse.  
 01-01-06 Įgyvendinti kvalifikacijos kėlimo programą, atitinkančią strateginius mokyklos tikslus.  
 01-01-08 Vystyti bendradarbiavimo veiklas su kitomis ugdymo institucijomis.  
  
 01-02 Uždavinys. Siekti ugdomosios veiklos ir pagalbos mokiniui priemonių dėmės ir jų tikslingumo.

**Produkto kriterijai.**

Individualiose ar grupėse konsultacijose dalyvaujančių ir tęstinę pagalbą mokiniui specialistų pagalbą gaunančių mokinių dalis (proc.)

**Priemonės.**

01-02-01 Organizuojant Vaiko gerovės komisijos darbą, užtikrinti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinį įvertinimą PPT.  
 01-02-02 Rengti ir vykdyti vaikų ir paauglių nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos, socializacijos programas.  
 01-02-03 Organizuoti ir efektyvinti pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų bendradarbiavimą mokykloje.  
 01-02-04 Vystyti mokinių, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą naudojant elektroninio dienyno teikiamas galimybes.

<b>Programos pavadinimas</b>	<b>Švietimo programa</b>	<b>Kodas</b>	<b>02</b>
<b>SOCIALINĖS GLOBOS PROGRAMA (02).</b>			
Biudžetiniai metai	2017 m.		
Asignavimų valdytojas	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos direktorės pareigas einanti Rūta Stankienė		

Vykdytojas	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos darbuotojai
Pareigybių skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	4
Programos parengimo argumentai	Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kt. Programa skirta kompleksinės pagalbos mokiniui ir šeimai paslaugų plėtimui. Neįgaliems asmenims bus teikiama socialinė globos pagalba bei specialistų priežiūra dienos metu, organizuojamas jų užimtumas ir laisvalaikis po pamokų.
Programa	Tęstinė
Programos koordinatorė	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos direktorė Rūta Stankienė
Šia programa įgyvendinamas Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginis tikslas	Programa įgyvendina Kaišiadorių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginio plano antros prioritutinės srities „Visuomenės gyvenimo sąlygų ir paslaugų kokybės gerinimas“ 2 tikslą „Teikti kokybiškas ir prieinamas sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas“ ir rajono strateginio plano 04.02 tikslą „Užtikrinti gyventojų poreikius atitinkančių socialinių paslaugų infrastruktūrą ir jos apimtį bei palaikyti socialinės veiklos, socialinio darbo iniciatyvas“
Programos tikslas (Kodas 02)	Tobulinti vaikų užimtumą bei priežiūrą sprendžiant mokinio ir jo šeimos gerovės ir socialinės pagalbos teikimo klausimus.

**Rezultato kriterijus.** Neįgalių vaikų, dalyvavusių socialinės globos programos priemonėse, skaičius.

02-01 Uždavinys. Skatinti vaikų su negalia socialinį aktyvumą, sudaryti sąlygas turėti didesnes galimybes veikti, siekiant užtikrinti lygias teises ir galimybes dalyvauti visuomenės gyvenime.

**Produkto kriterijai.**

Parengtų ir įvykdytų socializacijos ir vaikų užimtumo programų skaičius (vnt.).  
Teikiamų vaikų priežiūros paslaugų valandų skaičius per savaitę (vnt.).

**Priemonės.**

01-02-01 Parengti reikiamus dokumentus socialinės globos (dienos) licencijai gauti.

01-02-02 Organizuoti socialinę priežiūrą dienos metu vaikams su negalia ir vaikams su sunkia negalia.

01-02-03 Vykdyti įvairias mokymų, sporto, progines, kultūrinės veiklas, išvykas, šventes užsiėmimus neįgaliems vaikams pagal parengtas ir patvirtintas programas.

01-02-04 Organizuoti sveikatinimo ir rekreacines paslaugas.

01-02-05 Dalyvauti konkursuose, projektuose, siekiant gauti papildomų lėšų relaksacinėms priemonėms įsigyti.

01-02-06 Parengti reikiamus dokumentus trumpalaikės socialinės globos licencijai gauti.

Programos pavadinimas	Švietimo programa	Kodas	02
<b>UGDYMO APLINKOS APRŪPINIMO PROGRAMA (03).</b>			
Biudžetiniai metai	2017 m.		
Asignavimų valdytojas	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos direktorė Rūta Stankienė		
Vykdytojas	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos darbuotojai		
Pareigybių skaičius, reikalingas įgyvendinti šią programą	23		
Programos parengimo argumentai	Programa siekiama užtikrinti taupų ir racionalų mokyklos funkcionavimą, sudaryti mokiniams ir mokytojams palankesnes, sveikesnes ugdymo(si) sąlygas, kurios atitinka Bendrojo lavinimo mokyklos higienos normų ir taisyklių reikalavimus. Programoje numatytos priemonės, susijusios su sveikos bei saugios aplinkos sąlygų gerinimu mokykloje.		
Programa	Tęstinė		
Programos koordinatorius	Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui Algis Jočiūnas		
Šia programa įgyvendinamas Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginis tikslas	Programa įgyvendina Kaišiadorių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginio plano antros prioritutinės srities „Visuomenės gyvenimo sąlygų ir paslaugų kokybės gerinimas“ 1 tikslą „Tobulinti švietimo sistemą, didinti vaikų ir jaunimo užimtumą“.		
Programos tikslas	Kurti saugią ir sveiką mokyklos aplinką.		

**Tikslo aprašymas.**

Garantuojant valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą, būtina sudaryti saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas bei užtikrinti mokyklos aprūpinimą šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis bei sukurti modernią mokymo(si) aplinką.

**Rezultato kriterijus.**

Sukurta kokybiška mokyklos aplinka (proc.)

03-01 Uždavinys. Užtikrinti, kad mokyklos patalpos atitinka Lietuvos higienos normos HN 21: 2011 reikalavimus.

**Produkto kriterijai.**

Mokyklos patalpos remontuojamos, tvarkomos, užtikrinamas mokinių saugumas visose mokyklos erdvėse (proc.)

Priemonės:

03-01-01 Vykdyti mokyklos edukacinių erdvių ir ūkinės veiklos planą.

03-01-02 Parengti patalpas, skirtas dienos socialinei globai vykdyti: paruošti ir nudažyti lubas, sienas, patiesti linoleumą 5 patalpose, pakeisti tų patalpų duris.

03-01-03 Parengti likusias patalpas, skirtas trumpalaikiai socialinei globai vykdyti: paruošti patalpas (nudažyti lubas, sienas, patiesti linoleumą, pakeisti tų patalpų duris) bei įrengti gaisro aptikimo signalizaciją.

03-01-04 Sutvarkyti avarinės būklės vamzdynus, esančius rūsiuose po mokyklos valgykla.

03-02 Uždavinys. Modernizuoti mokyklos ugdymo aplinką ir ją tinkamai aprūpinti bei racionaliai naudoti mokyklos finansus.

**Produkto kriterijai:**

Įrengtos ir modernizuotos ugdymosi erdvės ir aplinkos (tūkst. Eur).

**Priemonės.**

03-02-01 Analizuoti mokyklos mokymo reikmių poreikį ir vykdyti mokyklos edukacinių erdvių ir ūkinės veiklos planą.

03-02-02 Parengti reikiamus dokumentus mašinų stovėjimo aikštei prie mokyklos pastato įrengimui.

03-02-03 Dalyvauti konkursuose, projektuose, siekiant gauti papildomas lėšas mokymo priemonėms įsigyti.

03-02-04 Organizuoti mokinių pavėžėjimo paslaugą.

03-02-05 Teikti mokinių maitinimo paslaugą.

03-02-06 Teikti apgyvendinimo bendrabutyje paslaugą.



**PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

Vertinimo kriterijus			Planuojamas rezultatas (metai)			
Kodas	Rūšis	Pavadinimas	Mato vnt.	2017	2018	2019
R-01-01	Rezultato programos tikslo	Mokinių, padariusių individualią pažangą, dalis.	Proc.	100	100	100
P-01-01-01	Produkto (programos) uždavinio	Baigusiųjų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pritaikytas programos mokinių dalis.	Proc.	100	100	100
P-01-01-02	Produkto (programos) uždavinio	Baigusiųjų pradinio ugdymo individualizuotą programą mokinių dalis.	Proc.	100	100	100
P-01-01-03	Produkto (programos) uždavinio	Baigusiųjų pagrindinio ugdymo individualizuotą programą mokinių dalis.	Proc.	100	100	100
P-01-01-04	Produkto (programos) uždavinio	Baigusiųjų socialinių įgūdžių ugdymo programą mokinių dalis.	Proc.	100	100	100
P-01-01-05	Produkto (programos) uždavinio	Kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam darbuotojui per metus (vnt.).	Vnt.	21	21	21
P-01-02-01	Produkto (programos) uždavinio	Individualiose ar grupėse konsultacijose dalyvaujančių ir tęstinę pagalbą mokiniui specialistų	Proc.	61	63	65

Kaišiadorių šventosios Faustinos mokyklos 2017-2019 m. strateginis veiklos planas

		pagalbą gaunančių mokinių dalis.				
R-02-01	Rezultato programos tikslo	Neįgalių vaikų, dalyvavusių socialinės globos programos priemonėse, skaičius.	Vnt.	14	14	14
P-02-01-01	Produkto (programos uždavinio)	Parengtų ir įvykdytų socializacijos ir vaikų užimtumo programų skaičius.	Vnt.	6	6	6
P-02-01-02	Produkto (programos uždavinio)	Teikiamų vaikų priežiūros paslaugų valandų skaičius per savaitę per dvi grupes.	Vnt.	40	40	40
R-03-01	Rezultato programos tikslo	Sukurta kokybiška ugdymosi aplinka.	Proc.	80	90	90
P-03-01-01	Produkto (programos uždavinio)	Mokyklos patalpos remontuojamos, tvarkomos, užtikrinamas mokinių saugumas visose mokyklos erdvėse.	Proc.	71	72	73
P-03-02-01	Produkto (programos uždavinio)	Įrengtos ir modernizuotos ugdymosi erdvės ir aplinkos (tūkst. Eur).	Tūkst. Eur.	3,5	4,0	4,5

**Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra.**

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo strateginio planavimo grupė, vadovaujama direktoriaus. Kasmet gruodžio mėnesį atliekama strateginio plano įgyvendinimo analizė.

Mokyklos tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose esant poreikiui aptariami pagrindiniai plano vykdymo rodikliai bei numatomi veiksniai ir priemonės atskiroms veiklų sritims tobulinti. Direktorius metinę strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą pateikia bendruomenei ir savivaldybės finansų skyriui.

---